

[서식 1]

교육과정 강사풀 지원서

--

강사 정보	성명	본명으로 작성		사진
	생년월일	1990. 01. 26	(만 00세)	
	연락처	010-1234-5678		
	소속/직위	길동컴퍼니 / 대표강사 (해당 시 작성)		
	E-Mail			
	주소	도로명주소 작성		

강의 내용	카테고리	강의주제
	리더십	교육 가능 주제 모두 작성 / 필요 시 칸을 추가하여 작성
	취업교육	강의주제당 [서식3] 교육과정 운영계획서 1부 필수 제출

학력 사항	기간	학교명	전공	졸업구분
	2022. 03. 01 ~ 2024. 02. 28			졸업/재학

자격 사항	취득일자	자격명	발급기관
	2025. 01. 02		

경력 사항	총 경력 : 0년 0개월			
	기간	기관명	활동내용	구분
	2022. 03. 01 ~ 2024. 02. 28	A기업	회계 총괄 등	이사
		B협의회	정책건의 등	위원

강의 경력	총 경력 : 0년 0개월			
	기간	기관명	강의주제	구분
	2022. 03. 01 ~ 2024. 02. 28	A기관	필요시 칸을 추가하여 작성	주강사
				보조강사

입상 (수상) 경력	일자	주최기관	상세내용
			해당 시 작성

교육 홍보	구분	명칭	URL
	블로그	OO의 경제블로그	
	유튜브	OO의 경제유튜브	

상기 본인은 위와 같이 강사풀 지원서를 제출하며, 제출서류 일체에 허위사실이 없음을
확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

진천상공회의소 회장 귀하

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

진천상공회의소에서는 교육과정 강사풀 모집과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조, 제24조에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용·제공 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 진천상공회의소가 주최·주관하는 교육과정 강사풀 모집·등록·관리
- 교육사업 안내, 교육과정 개설, 강사 선정, 강의 만족도 조사, 강사료 지급, 사후관리 등

2. 수집하는 개인정보의 수집 및 이용 항목

- 성명, 고유식별번호, 소속·직위, 연락처, 주소, 이메일, 학력·경력사항, 기타 제출서류 등

3. 개인정보 보유기간

- 수집된 개인정보는 5년간 보존되며 보존기간의 종료 및 개인정보의 수집·이용·제공목적의 달성 시 지체없이 파기합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 제3자 제공 동의 (선택)

- 제공받는 자 : 교육을 운영하는 외부 기관 또는 기업
- 정보의 제공범위 : 성명, 소속·직위, 연락처, 주소, 이메일, 학력·경력사항, 기타 제출서류 등
- 정보의 제공목적 : 교육 활성화 및 강사 추천
- 제공받으려는 자의 정보의 보유 및 이용기간 : 5년
- 제공하신 개인정보는 명시한 범위, 목적 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법에 해당하는 경우만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 정보주체는 언제든지 개인정보 열람을 요구할 수 있으며, 개인정보 오류 등이 있을 경우 정정·처리중지·삭제 요구를 할 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하지 않을 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 강사풀 모집·등록·관리 시 선정불가 등 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 :

(인)

진천상공회의소 회장 귀하

교육과정 운영계획서

강 의 명	강의주제당 교육과정 운영계획서 1부 제출			
강 사 명		연 락 처	010-1234-5678	
강의대상	<input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 청년	강의인원	최대 교육가능 인원	
강의목표				
강의방법	<input type="checkbox"/> 강의식 <input type="checkbox"/> 체험식 <input type="checkbox"/> 원데이 클래스 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
준비물 및 재료 (필요 시 작성)	강사 준비	노트북, MBTI 검사지, 유인물, 트럼프 카드 등	강의실 사양	강의용 테이블, 컴퓨터, 마이크, 빔프로젝터 등
	소모성 재료	8절지, 유성매직 등	재료비	교육생 1인당 재료비 작성
강의순서	00:00 ~ 01:00	1시간 단위로 작성		
	01:00 ~ 02:00	필요 시 칸을 추가하여 작성		
	02:00 ~ 03:00			
	03:00 ~ 04:00			
강의 세부 내용				
강의 세부 내용을 자유롭게 서술				